

Stellenausschreibung

Mitarbeiter/in im Bereich „Kreditservices“

Tätigkeiten

- die Auswertung und Kommentierung von Unterlagen über die wirtschaftlichen Verhältnisse unserer kreditnehmenden Kunden - insbesondere Jahresabschlüsse, Gewinnermittlungen, DATEV-Auswertungen, Einkommensteuerunterlagen, Vermögensaufstellungen
- Konsolidierung von Jahresabschlüssen
- Durchführungen von Kapitaldienstberechnungen auf Kreditnehmer- und Einheiten-ebene
- Erstellung von internen Ratings
- Durchführung Bilanzbesprechungen mit Kunden sowie Kundenberatern/-betreuern
- Erkennen und Kanalisieren von Signalen und Erkenntnissen aus der Auswertung sowohl unter Risiko- als auch unter Vertriebsaspekten
- Periodische und anlassbezogene Anforderung von Unterlagen bei den Kreditnehmern
- Mitwirkung bei der Implementierung eines EDV-gestützten Systems zur Erfassung und teilautomatisierten Auswertung und Archivierung von Jahresabschlussunterlagen

Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Bankkaufmann / zur Bankkauffrau
- Ergänzend ein betriebswirtschaftliches Studium oder Ausbildung zum Bankfachwirt Bankbetriebswirt oder gleichwertige Ausbildung
- Freude am Umgang mit Menschen
- hohe Einsatzbereitschaft auch bei erhöhtem Arbeitsanfall
- Durchsetzungsvermögen
- Eigenverantwortliches Handeln und selbstständige Arbeitsorganisation

Stellenausschreibung

Arbeitsumfang

Vollzeit (39 Stunden)

Beginn

So bald als möglich

Kontakt

Ihre **vollständige schriftliche Bewerbung** mit Ihren **Gehaltsvorstellungen** richten Sie bitte bis zum **19.02.2010** an

levoBank eG
Personalabteilung
z.Hd. Frau Daniela Condé
Postraße 1
66822 Lebach

Lebach, 25.01.2010

levoBank eG

- Der Vorstand -